GREFFE DU TRIBUNAL DE COMMERCE EVRY

CONSULTER NOS OFFRES D'EMPLOIS

Collaboratrice/collaborateur juridique au service contentieux général au greffe du Tribunal de commerce

Description du poste :

Le greffe du tribunal de commerce est une institution essentielle au bon fonctionnement de la justice commerciale locale, assurant la gestion administrative et juridique des entreprises. Nous nous engageons à offrir un environnement de travail dynamique et stimulant, propice au développement personnel et professionnel.

Avantages

- RTT
- Formation
- parking

Mission

- Gestion des dossiers contentieux

- Préparation des audiences

- Rédaction des actes juridiques

- Veille juridique et mise à jour des connaissances en droit des affaires

- Collaboration avec les magistrats et avocats

- Organisation et suivi des calendriers des audiences

- Analyse et synthèse des documents juridiques

- Conseil et information auprès des parties concernées

Profil

- Maîtrise du droit des affaires

- Capacité à traiter des dossiers contentieux

- Expérience de 2 ans minimum dans un poste similaire

- Rigueur et précision dans le travail

- Bonne organisation et gestion des priorités

- Excellentes compétences rédactionnelles

- Aptitude à travailler de manière autonome et en équipe

- Connaissance des procédures judiciaires

- Sens des responsabilités et confidentialité